

## CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2026 EDITAL CULTURA EM MOVIMENTO

### SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022) NO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/RN.

#### 1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma contínua.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de São Gonçalo do Amarante/RN.

Deste modo, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE e a SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, tornam público o presente edital elaborado com base na [Lei nº 14.399/2022](#) (Lei PNAB), na [Lei nº 14.903/2024](#) (Marco regulatório do fomento à cultura), no [Decreto nº 11.740/2023](#) (Decreto PNAB), no [Decreto nº 11.453/2023 \(Decreto de Fomento\)](#) e na [Instrução Normativa MINC nº 10/2023](#) (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

#### 1.1 O edital se orienta pelo seguinte cronograma:

ATIVIDADES	DATAS
Lançamento	15/05/2026
Inscrições	18/05 a 08/06/2026
Análise De Mérito Cultural	09/06 a 17/06/2026
Resultado Preliminar Da Etapa De Análise Do Mérito Cultural	19/06/2026
Prazo Para Recurso Da Etapa De Análise Do Mérito Cultural	22/06 a 24/06/2026
Resultado Do Recurso E Resultado Final Da Etapa De Análise Do Mérito Cultural	26/06/2026
Etapa De Habilitação/Entrega De Certidões E Dados Bancários	29/06 a 01/07/2026
Resultado Preliminar Da Etapa De Habilitação	03/07/2026
Prazo De Recurso Da Etapa De Habilitação	06/07 a 08/07/2026
Resultado Do Recurso E Resultado Final Da Etapa De Habilitação	10/07/2026
Assinatura Do Termo De Execução Cultural	Mediante a convocação

Pagamento	Até 30 dias após assinatura do Termo de Execução Cultural
-----------	---

**\*este cronograma poderá sofrer alterações**

## **2. INFORMAÇÕES GERAIS**

### **2.1 Objeto do edital**

O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no Anexo I, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do município de São Gonçalo do Amarante/RN.

### **2.2 Quantidade de projetos selecionados**

Serão selecionados **24 projetos culturais**.

Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de outras fontes e de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas poderão ser ampliadas.

### **2.3 Valor total do edital**

Cada projeto receberá o valor descrito no Anexo I.

O valor total deste edital é de **R\$526.760,00 (quinhentos e vinte e seis mil, setecentos e sessenta reais)**.

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

UNIDADE	32 - Secretaria Municipal de Cultura
PROJETO/ATIVIDADE	2727 - Implementar A Política De Fomento Cultural Prevista Na Lei Aldir Blanc (Lei Nº 14.399/2022), Promovendo O Auxílio Financeiro Aos Agentes Culturais, Espaços Artísticos E Organizações Culturais
ELEMENTOS	33.90.48 Outros auxilios financeiros a pessoas fisicas; 33.90.39 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica;
FONTE DO RECURSO	1719 - Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - Lei nº 14.399/2022.

O valor total repassado não terá a retenção na fonte do Imposto de Renda, podendo haver a incidência posterior do tributo, cujo recolhimento ficará a cargo do agente cultural, caso este não desfrute de isenção expressamente outorgada por lei.

### **2.4 Prazo de inscrição**

O prazo para as inscrições será de 22 dias corridos.

Das 08 horas do dia 18 de maio de 2026, até às 23:59 horas do dia 08 de junho de 2026, no formato digital.

Das 08 horas do dia 18 de maio de 2026, até às 16:30 horas do dia 08 de junho de 2026, no formato presencial.

As inscrições serão realizadas conforme orientações descritas no item 4 deste edital.

## **2.5 Quem pode participar**

Pode inscrever-se neste Edital qualquer proponente maior de 18 anos e que comprove residência e/ou domicílio em São Gonçalo do Amarante/RN há pelo menos 2 (dois) anos, desde que comprove, também obrigatoriamente, atuação e contribuição artística ou cultural no município.

**Agente Cultural/Proponente** é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

O agente cultural pode ser:

- I- Pessoa física com idade igual ou superior há 18 anos, que faça parte da proposta artística ou cultural;
- II- Pessoa jurídica com fins lucrativos (MEI, ME, pequenas empresas etc.), que faça parte da proposta artística ou cultural;
- III- Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Associação, Fundação, Cooperativa, etc.), que faça parte da proposta artística ou cultural; ou
- IV- Grupo sem CNPJ representado por pessoa física, que o integre e faça parte da proposta artística ou cultural.

Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo V.

## **2.6 Quem NÃO pode participar**

Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

- I - Tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;
- II - Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
- III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros); e

IV - Estejam inadimplentes e/ou com pendência com a execução e prestação de contas da Lei nº 14.017/2020 - Lei Aldir Blanc de Emergência Cultural, a Lei nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo e a Lei nº Lei nº 14.399/2022 Lei PNAB ciclo 1 em âmbito municipal.

**Atenção!** Quando se tratar de proponentes que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos CEO, Diretor Geral ou Presidente se enquadram nas situações descritas neste item.

**Atenção!** A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

### **2.7 Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital**

Cada agente cultural/proponente poderá concorrer neste edital apenas com **01 (um) projeto**.

O Agente cultural/proponente no qual possua duas naturezas (pessoa física e pessoa jurídica) deverá optar por apenas uma inscrição.

Caso um mesmo agente cultural/proponente apresente mais de um projeto, **somente uma inscrição será levada em consideração**.

## **3. ETAPAS**

Este edital é composto pelas seguintes etapas:

- **Inscrições** – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais.
- **Seleção** – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos.
- **Habilitação** – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação.
- **Assinatura do Termo de Execução Cultural** – etapa em que os agentes culturais **habilitados e selecionados** serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural

## **4. INSCRIÇÕES**

O proponente poderá encaminhar a documentação obrigatória no formato híbrido (presencial ou digital).

**No formato digital** a documentação exigida para a inscrição deverá ser enviada em arquivo único por meio do seguinte endereço eletrônico: pnab2sga@gmail.com.

**No formato presencial** toda a documentação exigida para a inscrição deverá ser entregue na sede da Secretaria Municipal de Cultura em envelope tipo ofício com identificação do proponente e endereçado da seguinte forma:

**DESTINATÁRIO:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

Secretaria Municipal de Cultura

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2026 - EDITAL DE EXECUÇÃO CULTURAL**

Rua Professor Belchior de Oliveira Rocha, s/n - Centro - CEP: 59.291-763

**REMETENTE:**

Nome do Projeto:

Nome do Proponente:

Endereço:

O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

**I) PARA PROPONENTES – PESSOA FÍSICA, GRUPOS E COLETIVOS:**

- Ficha de inscrição/Plano de Trabalho – Anexo II
- Declaração de não impedimentos – Anexo III;
- Declaração de representação de grupo ou coletivo, contendo no mínimo 10 (dez) participantes – Anexo V;
- Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas - Anexo VII ou VIII;
- Materiais que comprovem a atuação do agente cultural, de quaisquer natureza, tais como cartazes, folders, fotografias, DVDs, CDs, folhetos, matérias de jornal, sítios da internet, outros materiais, devendo o material estar relacionado à categoria para qual está sendo realizada a inscrição;
- Cópia simples do RG/CPF;
- Cópia simples do comprovante e/ou declaração de residência.

**II) PARA PROPONENTES – PESSOA JURÍDICA:**

- Ficha de inscrição/Plano de Trabalho – Anexo II;
- Declaração de não impedimentos – Anexo III;
- Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas - Anexo VII ou VIII;
- Estatuto da entidade e suas alterações (associação e cooperativa);
- Ata da reunião que elegeu a diretoria (associação e cooperativa);
- Termo de posse do representante legal devidamente registrado em cartório (associação e cooperativas);
- Comprovante de inscrição e de situação cadastral no CNPJ (pessoa jurídica);
- Certificado da condição de Microempreendedor Individual (MEI);
- Contrato social (ME);
- Materiais que comprovem a atuação do agente cultural, de quaisquer natureza, tais como cartazes, folders, fotografias, DVDs, CDs, folhetos, matérias de jornal, sítios da internet, outros materiais, devendo o material estar relacionado à categoria para qual está sendo realizada a inscrição;
- Cópia simples dos documentos do representante legal (CPF, RG); e
- Comprovante e/ou declaração de residência.

**Atenção!** O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

**Atenção!** A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2025 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

#### **4.2 Como deve ser a comprovação de residência**

O Comprovante de residência deve ser atual como, por exemplo, contas de energia, água, telefone, internet, condomínio, IPTU, entre outras.

Caso o proponente não seja o titular das contas da residência, o titular deve apresentar uma Declaração de Residência Atual por Terceiros (Anexo IX) em favor do proponente, acompanhada do comprovante de residência atual e da Cópia do RG do titular do imóvel.

A declaração de residência é obrigatória no caso em que o comprovante de residência esteja em nome de terceiros sem parentesco de primeiro grau.

A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de proponentes:

- I- pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- II- pertencentes à população nômade ou itinerante; ou
- III- que se encontrem em situação de rua.

**Atenção!** A apresentação de falsa comprovação de residência pode gerar a desclassificação do proponente a qualquer tempo, além de implicações legais. Dependendo do caso, poderá responder por falsidade ideológica (Art. 299 do Código Penal), com pena de reclusão e multa, além de sanções administrativas, como impedimento de participar de futuros editais, devolução de valores recebidos e responsabilização civil por eventuais prejuízos causados.

### **5. COTAS**

#### **5.1 Categoria de cotas**

Ficam garantidas cotas nas categorias de apoio a projeto de capacitação, formação e qualificação em arte e cultura e Apoio a projeto de culturas urbanas com os seguintes percentuais:

- a) pessoas negras (pretas e pardas): 25% (vinte e cinco por cento) das vagas;
- b) povos tradicionais: 10% (dez por cento) das vagas;
- c) pessoas com deficiência: 5% (cinco por cento) das vagas.

A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo I.

Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.

A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

As pessoas com deficiência deverão anexar junto a autodeclaração, laudo médico, devidamente carimbado, assinado por profissional informando a Classificação Internacional de Doenças - CID.

Considera-se povos tradicionais os grupos de pessoas que se reconhecem culturalmente diferenciados e que têm formas próprias de organização social, tais como: indígenas, quilombolas, ciganos, terreiros, ribeirinhos etc.

### **5.2 Concorrência concomitante**

Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

### **5.3 Desistência do optante pela cota**

Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

### **5.4 Remanejamento das cotas**

No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

### **5.5 Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos**

As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que possuam pessoas negras ou com deficiência em posições de liderança.

As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração, conforme modelos do Anexo VII e Anexo VIII.

## **6. COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)**

### **6.1 Preenchimento do modelo**

O proponente deve preencher o Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição, a descrição do projeto e a planilha orçamentária.

O proponente será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o município de qualquer responsabilidade civil ou penal.

### **6.2 Anexar as comprovações ao Anexo II como único arquivo PDF**

O proponente deve anexar no Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho as comprovações do currículo/portfólio do proponente e dos integrantes da equipe principal.

Pode utilizar ferramentas de unir arquivos do formato PDF, tais como <https://www.ilovepdf.com/pt/organizar-pdf> ou semelhantes para que consiga unir os arquivos em um só arquivo PDF.

### **6.3 Previsão de execução do projeto**

Os projetos apresentados deverão ser executados **em até 06 meses da assinatura do Termo de Execução Cultural.**

O proponente poderá solicitar a prorrogação do prazo de execução do projeto, e o município poderá conceder por até igual período após análise da solicitação.

### **6.4 Custos do projeto**

O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária constante no Anexo II indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

**Atenção!** O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

**Atenção!** O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.

**Atenção!** Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

### **6.5 Recursos de acessibilidade**

Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na [Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015](#) (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

São medidas de acessibilidade:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas

equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

- I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
- II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
- III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
- IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
- V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

## **7. ETAPA DE SELEÇÃO**

### **7.1 Quem analisa os projetos**

A análise dos projetos culturais será realizada por:

- I - Empresa de consultoria técnica contratada pela Administração Pública, nos termos do Contrato Administrativo nº 370/2025, para atuar na etapa de seleção, realizando a análise e emitindo pareceres sobre os projetos apresentados.

Todas as atividades serão registradas em ata.

### **7.2 Quem não pode analisar os projetos**

O membro da comissão de parecerista (pareceristas contratados pela empresa responsável pela análise dos projetos) ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

- I - tiverem interesse direto na matéria;
- II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
- III - no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenha composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
- IV - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

Caso o membro da comissão de parecerista se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à empresa contratada, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

**Atenção!** Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

### **7.3 Análise do mérito cultural**

Os membros da comissão de seleção, formada pela empresa contratada, farão a análise de mérito cultural dos projetos.

Entende-se por “Análise de mérito cultural” a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo IV deste edital.

Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

Em caso de empate, será utilizado como critério de desempate a ação afirmativa ou seja, será classificado projeto que estimular à participação e ao protagonismo de mulheres, de negros, de indígenas, de povos tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, de populações nômades, de pessoas do segmento LGBTQIA+, de pessoas com deficiência e de outras minorias.

### **7.4 Análise da planilha orçamentária**

Os pareceristas vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.

Os pareceristas podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

### **7.5 Valores incompatíveis com o mercado**

Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o item 8.7.

### **7.6 Critérios de desempate**

Para o desempate das propostas com a mesma nota final, serão utilizadas as maiores notas dos critérios “a”, “b”, “c”, e “d”, respectivamente.

Persistindo o empate, deve se considerar o proponente ou o representante legal de maior idade.

Perdurando o empate, o desempate será feito por sorteio.

### **7.7 Recurso da etapa de seleção**

O resultado preliminar da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial do Município e no site oficial.

Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado a Secretaria Municipal de Cultura que deve ser apresentado por meio digital no prazo de 03 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial do Município.

## 8. REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados e/ou rateados entre os contemplados no edital.

Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

## 9. ETAPA DE HABILITAÇÃO - Documentos necessários

O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de 03 (três) dias após a publicação do resultado final de seleção, no formato físico ou digital, através do endereço eletrônico: pnab2sga@gmail.com, seguintes documentos:

Se o Proponente for **pessoa física**:

- I - Dados bancários do proponente (preferencialmente do Banco do Brasil);
- II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e dívida Ativa da União (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir>);
- III - certidões negativas de débitos relativas ao créditos estaduais e a dívida ativa do Estado (<https://uvt.set.rn.gov.br/#/services/certidao-negativa/emitir>);
- IV - certidão negativa de débitos relativos ao crédito municipal (<https://www.tinus.com.br/csp/saogoncalo/portal/index.csp?357fFLy8061vawQI24499pWvm7647PS=oJhe49WZQ665XPj62571DEsDs257NYXfd1742s1482141LVIP867>);
- V - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>).

Se o Proponente for **pessoa jurídica**:

- I - Dados bancários do proponente (preferencialmente do Banco do Brasil);
- II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e dívida Ativa da União (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CertidaoInternet/PJ/Consultar>);
- III - certidões negativas de débitos relativas ao créditos estaduais e a dívida ativa do Estado (<https://uvt.set.rn.gov.br/#/services/certidao-negativa/emitir>);

IV - certidão negativa de débitos relativos ao crédito municipal (<https://www.tinus.com.br/csp/saogoncalo/portal/index.csp?357fFLy8061vawQI24499pWvm7647PS=oJhe49WZQ665XPj62571DEsDs257NYXFd1742s1482141LVIP867>);

V - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>);

VI - Consulta regularidade do empregador (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>).

As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

**Atenção!** Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros proponentes suplentes para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

### **9.1 Recurso da etapa de habilitação**

O resultado preliminar da etapa de habilitação será divulgado no Diário Oficial do Município e no site oficial da Prefeitura Municipal.

Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à Secretaria Municipal de Cultura.

Os recursos poderão ser enviados no formato digital, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado no Diário Oficial do Município e no site oficial da Prefeitura Municipal.

Após essa etapa, não caberá mais recurso.

## **10. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

### **10.1 Termo de Execução Cultural**

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo VI deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

A convocação poderá ocorrer em até 30 (trinta) dias que antecedem a realização do projeto.

O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Cultura, contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

## **10.2 Recebimento dos recursos financeiros**

Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único ou em parcelas.

Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve indicar conta bancária de sua titularidade, em instituição financeira pública ou privada.

**Atenção!** A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

**Atenção!** O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural até 10 dias após a convocação, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

## **11. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS**

Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas da PNAB, Ministério da Cultura, Governo federal e Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

## **12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

### **12.1 Monitoramento e avaliação realizados pela Secretaria Municipal de Cultura**

Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2025 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

### **12.2 Como o agente cultural presta contas à Secretaria Municipal de Cultura**

A prestação de contas poderá ser realizada na categoria de prestação de informações in loco, prestação de informações em relatório de execução do objeto e/ou na categoria de prestação de informações em relatório de execução financeira. O ente realizará a verificação, conforme determina os artigos 29 e 30, do Decreto nº 11.453/2023.

### **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### **13.1 Desclassificação de projetos**

Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

**Atenção!** Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicará na desclassificação do agente cultural.

#### **13.2 Acompanhamento das etapas do edital**

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site: <https://saogoncalo.rn.gov.br/licitacao.php>.

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações no Diário Oficial do Município.

#### **13.3 Informações adicionais**

Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail: [secult@saogoncalo.rn.gov.br](mailto:secult@saogoncalo.rn.gov.br)

Os casos omissos ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Cultura.

#### **13.4 Validade do resultado deste edital**

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 12 meses após a publicação do resultado final, podendo ser prorrogado de acordo com a legislação vigente.

#### **13.5 Da impugnação do edital**

cabará impugnação ao edital de Chamamento Público por irregularidade na aplicação das disposições da Lei e do Decreto, devendo o interessado protocolar o pedido no prazo de 03 (três) dias, contados de sua publicação, sendo de 03 (três) dias, contados da data do seu recebimento, o prazo para resposta.

#### **13.6 Anexos do edital**

Compõem este Edital os seguintes anexos:

- Anexo I - Categorias de apoio;
- Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;
- Anexo III - Declaração de não impedimentos;
- Anexo IV - Critérios de seleção
- Anexo V - Declaração de representação de grupo ou coletivo;
- Anexo VI - Termo de Execução Cultural;
- Anexo VII - Declaração étnico-racial
- Anexo VIII – Declaração PCD
- Anexo IX – Declaração de residência atual por terceiros;
- Anexo X - Formulário de Recurso.

**São Gonçalo do Amarante/RN, 14 de maio de 2026.**

**JOSÉ GLEYDSON OLIVEIRA DE ALMEIDA**  
Secretário Municipal de Cultura

**ANEXO I**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2026  
EDITAL CULTURA EM MOVIMENTO**

**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022) NO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/RN.**

**CATEGORIAS DE APOIO**

**1. RECURSOS DO EDITAL, DISTRIBUIÇÃO E VAGAS:**

O presente edital possui valor total de **R\$ 526.760,00** (quinhentos e vinte e seis mil, setecentos e sessenta reais), distribuídos da seguinte forma:

ITEM	CATEGORIAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	QUANT. DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS POVOS TRADICIONAIS	COTAS PARA PcD	QUANT. TOTAL DE VAGAS	VALOR POR PROJETO R\$	VALOR TOTAL DA CATEGORIA R\$
01	Apoio a realização de projetos de festivais do segmento da gastronomia regional	janeiro de 2027	01	-	-	-	01	60.000,00	60.000,00
02	Apoio a realização de projetos de festivais do segmento do teatro	março de 2027	01	-	-	-	01	60.000,00	60.000,00
03	Apoio a realização de projetos de festivais do segmento da danças populares	agosto de 2026	01	-	-	-	01	50.000,00	50.000,00
04	Apoio a realização de projetos de mostra do segmento da	abril de 2027	01	-	-	-	01	10.000,00	10.000,00

	dança								
05	Apoio a realização de projetos de festivais do segmento da música	junho de 2027	01	-	-	-	01	60.000,00	60.000,00
06	Apoio a realização de projetos de festivais do segmento da literatura	dezembro de 2026	01	-	-	-	01	60.000,00	60.000,00
07	Apoio a realização de projetos de festivais do segmento da cultura popular	outubro de 2026	01	-	-	-	01	60.000,00	60.000,00
08	Apoio a realização de projetos de festivais de povos tradicionais	maio de 2027	01	-	-	-	01	10.000,00	10.000,00
09	Apoio a realização de projeto de festival LGBTQIA+	novembro de 2026	01	-	-	-	01	15.000,00	15.000,00
10	Apoio a realização de projeto de festival carnavalesco	fevereiro de 2027	01	-	-	-	01	40.000,00	40.000,00
11	Apoio a realização de projetos de festivais do segmento audiovisual (curta-metragem)	abril de 2027	01	-	-	-	01	20.000,00	20.000,00
12	Apoio a projeto de capacitação, formação e qualificação em arte e cultura	até 06 (seis) meses após a assinatura do termo	04	02	01	01	08	7.720,48	61.760,00
13	Apoio a projeto de culturas urbanas	até 06 (seis) meses	03	01	01	-	05	4.000,00	20.000,00

## **2. DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS:**

O presente edital contempla o apoio à realização de projetos culturais, conforme as categorias abaixo, respeitando os períodos de execução estabelecidos:

### **2.1 Categorias**

#### **I – Festivais de Gastronomia Regional**

Destinada ao apoio a projetos que visem à realização de festivais voltados à valorização, difusão e promoção da gastronomia regional.

Período de execução: janeiro de 2027.

#### **II – Festivais de Teatro**

Destinada ao apoio a projetos de festivais voltados às artes cênicas, contemplando espetáculos, intervenções e demais linguagens teatrais.

Período de execução: março de 2027.

#### **III – Festivais de Dança Populares**

Destinada ao apoio a projetos que promovam festivais de dança em suas diversas linguagens e estilos.

Período de execução: agosto de 2026.

#### **IV – Mostra de Dança**

Destinada ao apoio a projetos de mostras de dança com foco na difusão artística e na apresentação de produções, sem caráter competitivo.

Período de execução: abril de 2027.

#### **V – Festivais de Música**

Destinada ao apoio a projetos de festivais musicais que contemplem diferentes gêneros e manifestações musicais.

Período de execução: junho de 2027.

#### **VI – Festivais de Literatura**

Destinada ao apoio a projetos que promovam a leitura, a escrita, a produção literária e a circulação de obras e autores.

Período de execução: dezembro de 2026.

#### **VII – Festivais de Cultura Popular**

Destinada ao apoio a projetos que valorizem, preservem e difundam manifestações culturais tradicionais e populares.

Período de execução: outubro de 2026.

#### **VIII – Festivais de Povos Tradicionais**

Destinada ao apoio a projetos que promovam e valorizem as expressões culturais de povos e comunidades tradicionais.

Período de execução: maio de 2027.

#### **IX – Festival LGBTQIA+**

Destinada ao apoio a projeto de festival voltado à promoção da diversidade cultural, da cidadania e dos direitos da população LGBTQIA+.

Período de execução: novembro de 2026.

#### **X – Festival Carnavalesco**

Destinada ao apoio a projetos que contemplem manifestações culturais relacionadas ao ciclo carnavalesco.

Período de execução: fevereiro de 2027.

#### **XI – Festival Audiovisual (Curta-Metragem)**

Destinada ao apoio a projetos de festivais voltados à exibição, difusão e valorização de obras audiovisuais de curta-metragem.

Período de execução: abril de 2027.

**2.2. FESTIVAL:** Entende-se por festival: Evento que geralmente possui um caráter de competição (seleção oficial, júri, prêmios). Pode ser um grande evento com diversas atrações, focado no lazer e na experiência do público.

**2.3. MOSTRA:** Entende-se por Mostra: Tem como objetivo mostrar produções científicas, técnicas, acadêmicas ou culturais, sem o foco na premiação. Pode ser um recorte dentro de um festival.

**2.4. Apoio a projeto de capacitação, formação e qualificação em arte e cultura:** Os projetos de capacitação, de formação e de qualificação poderá ser em qualquer segmento da área cultural.. As oficinas serão oferecidas gratuitamente à população com carga horária de no mínimo 24 horas/aulas cada com emissão de certificados aos participantes contendo a grade de conteúdos ministrados e carga horária. O proponente deverá apresentar comprovações de experiência na área e portfólio. Prazo de execução: até 06 (seis) meses após a assinatura do termo.

**2.5. Apoio a projeto de culturas urbanas: Este edital,** considera como culturas urbanas as seguintes expressos artistas:

- a. **Arte Urbana (Street Art):** Inclui graffiti, pintura mural, intervenções, estêncil, instalações, projeções de vídeo e lambe-lambes;
- b. **Cultura Hip-Hop:** Movimento abrangente que inclui o rap (música), breaking (dança), DJing e o graffiti.

**2.5.1** Os projetos deverão ser executados no prazo máximo de até 06 (seis) meses.

## ANEXO II

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2026**  
**EDITAL CULTURA EM MOVIMENTO**  
**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM**  
**RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA –**  
**PNAB (LEI Nº 14.399/2022) NO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/RN.**

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO/PLANO DE TRABALHO

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

**NOME:**

**CATEGORIA:**

- Apoio a realização de projetos de festivais do segmento da gastronomia regional.
- Apoio a realização de projetos de festivais do segmento do teatro.
- Apoio a realização de projetos de festivais do segmento da dança.
- Apoio a realização de projetos de mostra do segmento da dança
- Apoio a projetos culturais do segmento das artes cênicas.
- Apoio a realização de projetos de festivais do segmento da música.
- Apoio a realização de projetos de festivais do segmento da literatura.
- Apoio a realização de projetos de festivais do segmento da cultura popular.
- Apoio a realização de projetos de festivais de povos tradicionais.
- Apoio a realização de projeto de festival LGBTQIA+.
- Apoio a realização de projeto de festival carnavalesco.
- Apoio a realização de projetos de festivais do segmento audiovisual (curta-metragem).

**O PROPONENTE É?**

- Individual    Grupo/coletivo informal    Pessoa Jurídica

**VAI CONCORRER ÀS COTAS?** (conferir tabela do anexo I)

- Sim    Não

**SE SIM, QUAL?**

- Negros    PcD    Povos Tradicionais

**PERTENCE A ALGUMA COMUNIDADE TRADICIONAL?**

- Não pertencem a comunidade tradicional  
 Comunidades Extrativistas

- Comunidades Ribeirinhas  
 Comunidades Rurais  
 Indígenas  
 Povos Ciganos  
 Pescadores(as) Artesanais  
 Povos de Terreiro  
 Quilombolas  
 Outra comunidade tradicional, indicar qual

**GÊNERO:**

- Mulher cisgênero  
 Homem cisgênero  
 Mulher Transgênero  
 Homem Transgênero  
 Pessoa Não Binária  
 Não informar

**VOCÊ É UMA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PCD?**

- Sim  
 Não

**CASO TENHA MARCADO "SIM", QUAL TIPO DE DEFICIÊNCIA?**

- Auditiva  
 Física  
 Intelectual  
 Múltipla  
 Visual  
 Outro tipo, indicar qual

**QUAL O SEU GRAU DE ESCOLARIDADE?**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Não tenho Educação Formal   | <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental Incompleto |
| <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental Completo | <input type="checkbox"/> Ensino Médio Incompleto       |
| <input type="checkbox"/> Ensino Médio Completo       | <input type="checkbox"/> Curso Técnico Completo        |
| <input type="checkbox"/> Ensino Superior Incompleto  | <input type="checkbox"/> Ensino Superior Completo      |
| <input type="checkbox"/> Pós Graduação Completo      | <input type="checkbox"/> Pós-Graduação Incompleto      |

**VOCÊ É BENEFICIÁRIO DE ALGUM PROGRAMA SOCIAL?**

- Não  Bolsa família  Benefício de Prestação Continuada  Outro, indicar qual: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DO PROPONENTE:**

P E S S O A  J U R Í D I C A	Razão Social:		CNPJ:	
	Endereço completo:			
	Cidade/UF:		CEP:	
	Contato:	E-mail:		
	Representante legal:			
	Estado Civil:		CPF:	
	Identidade / Órgão Expedidor:		Cargo:	
	Endereço Residencial:			
P E S S O A  F Í S I C A	Nome:		Profissão:	
	Estado Civil:		CPF:	
	Identidade/Órgão Expedidor:		Raça, cor ou etnia:	
	Endereço Completo:			
	Cidade/UF:		CEP:	
	Contato:	E-mail:		
	<b>3. MINI CURRÍCULO OU MINI PORTFÓLIO:</b> (Escreva aqui um resumo do seu currículo destacando as principais atrações culturais realizadas. Você pode encaminhar o currículo em anexo, se quiser).			
	<b>4. DESCRIÇÃO DO PROJETO:</b>			
<b>5. OBJETIVOS DO PROJETO:</b>				

**5.1. GERAL:**

**5.2. ESPECÍFICO:**

**6. MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO:** (Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023).

**6.1. Acessibilidade arquitetônica:**

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra \_\_\_\_\_

**6.2. Acessibilidade comunicacional:**

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela; e
- Outra \_\_\_\_\_

**6.3. Acessibilidade atitudinal:**

- capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

### 7. PÚBLICO ALVO:

### 8. PREVISÃO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:

8.1. Data de início:

8.2. Data final:

### 9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

ETAPA	ATIVIDADE	INÍCIO	FIM
PRÉ-PRODUÇÃO			
PRODUÇÃO/EXECUÇÃO			
DIVULGAÇÃO/ COMERCIALIZAÇÃO			

### 10. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:

Preencher a planilha orçamentária, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido, com estimativa de custo do projeto.

Nº	Descrição	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Referência
01					

02					
03					
04					
<b>VALOR TOTAL</b>					

**12. ANEXOS:**

--

**13. DECLARAÇÃO:**

Esta inscrição efetuada implica na minha plena aceitação de todas as condições estabelecidas no Edital de **SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA PNAB.**

As informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

Local e data	Assinatura do proponente (No caso de pessoa jurídica, assinatura do representante legal).
--------------	---

**ANEXO III**

<p align="center"><b>CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2026</b> <b>EDITAL CULTURA EM MOVIMENTO</b> <b>SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL</b> <b>COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À</b> <b>CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022) NO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO</b> <b>AMARANTE/RN.</b></p>	
<p align="center"><b>DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTOS</b></p>	
<p><b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b></p>	
<p><b>NOME/RAZÃO SOCIAL</b></p>	<p><b>CNPJ/CPF:</b></p>
<p><b>REPRESENTANTE LEGAL</b> (quando o proponente for Pessoa Jurídica)</p>	<p><b>CPF:</b></p>
<p>Declaro, para os devidos fins, que não me enquadro nos impedimentos abaixo discriminados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ter se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;</li> <li>2) Ser cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e</li> <li>3) Ser membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).</li> <li>4) estejam inadimplentes e/ou com pendência com a execução e prestação de contas da Lei nº 14.017/2020 - Lei Aldir Blanc de Emergência Cultural, a Lei nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo e a Lei nº Lei nº 14.399/2022 Lei PNAB ciclo 1 em âmbito municipal.</li> </ol>	
<p><b>LOCAL E DATA</b></p>	<p><b>ASSINATURA</b></p>

**ANEXO IV**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2026**  
**EDITAL CULTURA EM MOVIMENTO**  
**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO**  
**CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC**  
**DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022) NO MUNICÍPIO**  
**DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/RN.**

**CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL**

As comissões de seleção atribuirão notas de 20 a 100 pontos a cada um dos critérios de avaliação de cada projeto, conforme tabela a seguir:

<b>CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS</b>		
<b>Identificação do Critério</b>	<b>Descrição do Critério</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>A</b>	<b>Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos e metas do projeto</b> - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma clara os resultados que serão obtidos.	100
<b>B</b>	<b>Relevância da ação proposta para o cenário cultural</b> - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do município.	100
<b>C</b>	<b>Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto</b> - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	100

<b>D</b>	<b>Trajetória artística e cultural do proponente</b> - Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base no currículo, portfólio e comprovações enviadas juntamente com a proposta	100
<b>E</b>	<b>Cadastro Cultural</b> - será acrescentado pontuação extra ao proponente que estiver inscrito no cadastro cultural do município até a data da publicação do referido edital.	30
<b>F</b>	<b>Ação Afirmativa</b> - será acrescentado 5 pontos extra ao projeto que estimular à participação e ao protagonismo de mulheres, de negros, de indígenas, de povos tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, de populações nômades, de pessoas do segmento LGBTQIA+, de pessoas com deficiência e de outras minorias com projetos voltados exclusivamente para essa finalidade.	20
<b>PONTUAÇÃO TOTAL:</b>		450

**ANEXO V**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2026**

**EDITAL CULTURA EM MOVIMENTO**

**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL  
COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À  
CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022) NO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO  
AMARANTE/RN.**

**DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO**

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do **(NOME DO GRUPO OU COLETIVO)**, elegem **(NOME DO REPRESENTANTE)**, inscrito no CPF sob nº **(número do CPF)**, como único e representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

<b>Nº</b>	<b>NOME DO INTEGRANTE</b>	<b>CPF</b>	<b>ASSINATURA</b>
<b>01</b>			
<b>02</b>			
<b>03</b>			
<b>04</b>			
<b>05</b>			
<b>06</b>			
<b>07</b>			
<b>08</b>			
<b>09</b>			
<b>10</b>			

**São Gonçalo do Amarante/RN, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.**

## ANEXO VI

### CHAMAMENTO PÚBLICO Nº011/2026 EDITAL CULTURA EM MOVIMENTO

**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022) NO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/RN.**

### TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 011/2026 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº011/2026–, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2025 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

#### 1. PARTES

**CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**, inscrita no CNPJ sob o nº: 08.079.402/0001-35, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Cultura Senhor, **JOSÉ GLEYDSON OLIVEIRA DE ALMEIDA**.

**EXECUTANTE:** [INDICAR NOME DO(A) AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO], portador(a) do RG nº [INDICAR Nº DO RG e órgão expedidor], inscrito no CPF sob nº [INDICAR Nº DO CPF], residente e domiciliado(a) à [INDICAR ENDEREÇO], CEP: [INDICAR CEP], telefones: [INDICAR TELEFONES], E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx.

Resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

#### 2. PROCEDIMENTO

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2025 (Marco regulatório do fomento à

cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (Decreto PNAB) e do DECRETO N° 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

### **3. OBJETO**

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [INDICAR NOME DO PROJETO], contemplado no conforme Edital de Chamamento Público nº 011/2026, processo administrativo nº 3737/2026.

### **4. RECURSOS FINANCEIROS**

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de **R\$ XXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)**.

4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], PIX xxxxxxxxxxxx, para recebimento e movimentação.

### **5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

### **6. OBRIGAÇÕES**

6.1 São obrigações da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante:

I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;

II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;

III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;

IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;

V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;

VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

I) executar a ação cultural aprovada;

II) aplicar os recursos concedidos na realização da ação cultural;

III) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;

V) prestar informações à Secretaria Municipal de Cultura quando solicitado sobre o projeto e executar no prazo de seis meses contados do contendo a partir do recebimento do recurso;

VI) atender a qualquer solicitação regular feita pelo Secretaria Municipal de Cultura a contar do recebimento da notificação;

VII) divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo federal e da Prefeitura Municipal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições;

VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;

IX) guardar a documentação referente à prestação de informações e financeira pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;

X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;

XI) encaminhar os documentos do novo dirigente, bem como nova ata de eleição ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição de dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural pessoa jurídica.

## **7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES IN LOCO**

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da categoria de prestação de informações in loco.

7.2 O agente público responsável elaborará Relatório de Verificação Presencial da Execução no qual concluirá:

I - pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;

II - pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório de Objeto da Execução Cultural, caso considere não ter sido possível aferir na visita técnica de verificação o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.

7.2.1 Após o recebimento do processo enviado pelo agente público de que trata o subitem I do item 7.2, a autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - solicitar documentação complementar;

II - aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;

III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;

IV - rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:

a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;

b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;

c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias.

7.2.1 Caso seja solicitada a apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural de que trata o subitem I do item 7.2, será adotado o procedimento de que trata o art. 19 e seguintes da Lei nº 14.903/2023.

## **8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e

II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

## **9. TITULARIDADE DE BENS**

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.

9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

## **10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

I - extinto por decurso de prazo;

II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;

c) violação da legislação aplicável;

d) cometimento de falhas reiteradas na execução;

e) má administração de recursos públicos;

f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.2 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

10.3 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

10.4 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

## **11. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS**

11.1 Será nomeada comissão específica para monitoramento das ações pactuadas no termo de execução cultural.

11.2 A comissão de monitoramento e avaliação de resultados poderá solicitar relatórios entre outras medidas para verificar se as ações realizadas estão dentro do que foi pactuado.

## 12. VIGÊNCIA

12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de **seis meses**, podendo ser prorrogado por **até igual período quando solicitado pelo agente cultural e autorizado previamente pela Prefeitura Municipal**.

## 13. PUBLICAÇÃO

13.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado **no Diário Oficial do Município**.

## 14. FORO

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de São Gonçalo do Amarante/RN para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

**São Gonçalo do Amarante/RN, xx de xxxxxxxx de 2026.**

Pelo órgão:

**JOSÉ GLEYDSON OLIVEIRA DE ALMEIDA**  
Secretário Municipal de Cultura

Pelo Agente Cultural:

[NOME DO AGENTE CULTURAL]

## ANEXO VII

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2026**  
**EDITAL CULTURA EM MOVIMENTO**  
**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO**  
**CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC**  
**DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022) NO MUNICÍPIO**  
**DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/RN.**

### DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL 1

(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negro e pardo)

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para  
fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou  
\_\_\_\_\_ (informar se é negro ou pardo).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

São Gonçalo do Amarante/RN, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO DECLARANTE

## DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL 2

(comprobatória de pertencimento étnico e de povos originários e comunidades tradicionais)

Nós, lideranças da [NOME DA COMUNIDADE, POVO, ALDEIA, RANCHO, TERREIRO OU COLÔNIA], localizada no [ENDEREÇO COMPLETO COM CEP], [MUNICÍPIO] e [ESTADO], **DECLARAMOS** que [NOME COMPLETO DO AGENTE CULTURAL], sob o RG de n.º [INSERIR N.º DO RG E ÓRGÃO EXPEDIDOR], CPF de n.º [INSERIR N.º DO CPF], residente e domiciliado no endereço [ENDEREÇO COMPLETO COM CEP], [MUNICÍPIO], [ESTADO], é uma pessoa [INSERIR GRUPO, SE É INDÍGENA, CIGANO, QUILOMBOLA, DE TERREIRO OU DOS POVOS DAS ÁGUAS] pertencente nesta comunidade e mantendo laços familiares, econômicos, sociais e/ou culturais com a referida comunidade.

Estamos cientes de que, se as informações prestadas forem falsas, estaremos sujeitos às sanções civis e penais eventualmente cabíveis, assim como o proponente pode sofrer eliminação caso o seu projeto cultural seja selecionado ou devolver o apoio financeiro ou premiação caso tenha recebido.

Esta declaração é reconhecida e assinada por duas lideranças do povo e comunidade [NOME DA COMUNIDADE, POVO, ALDEIA, RANCHO, TERREIRO OU COLÔNIA]. Por ser verdade, assinamos a presente declaração.

São Gonçalo do Amarante/RN, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

Assinatura da Liderança 1

Nome: [NOME COMPLETO]

RG: [N.º DO RG] e CPF: [N.º DO CPF]

---

Assinatura da Liderança 2

Nome: [NOME COMPLETO]

RG: [N.º DO RG] e CPF: [N.º DO CPF]

**ANEXO VIII**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2026**  
**EDITAL CULTURA EM MOVIMENTO**  
**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO**  
**CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC**  
**DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022) NO MUNICÍPIO**  
**DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/RN.**

**DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

(Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de participação no Edital  
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2026** que sou pessoa com  
deficiência.

Por ser verdade, assino a presente declaração e encaminho anexo, laudo médico  
contendo a descrição da CID.

Estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar  
desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

**São Gonçalo do Amarante/RN, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.**

---

NOME e ASSINATURA DO DECLARANTE

## ANEXO IX

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº011/2026  
EDITAL CULTURA EM MOVIMENTO  
SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO  
CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC  
DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022) NO MUNICÍPIO  
DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/RN.**

### DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA ATUAL POR TERCEIROS

Esta declaração deve ser apresentada junto com o comprovante de residência atual, no nome do declarante.

Eu, **[NOME COMPLETO DO DECLARANTE]**, sob o RG de n.º **[INSERIR N.º DO RG E ÓRGÃO EXPEDIDOR]**, CPF de n.º **[INSERIR N.º DO CPF]**, residente e domiciliado no endereço **[INSERIR ENDEREÇO COMPLETO COM CEP]**, **[MUNICÍPIO]**, **[ESTADO]**, **DECLARO**, para os devidos fins de comprovação de residência, que **[NOME COMPLETO DO AGENTE CULTURAL]**, sob o RG de n.º **[INSERIR N.º DO RG E ÓRGÃO EXPEDIDOR]**, CPF de n.º **[INSERIR N.º DO CPF]**, é residente e domiciliado no endereço **[INSERIR ENDEREÇO COMPLETO COM CEP]**, **[MUNICÍPIO]**, **[ESTADO]**, desde **[DATA DE INÍCIO DA RESIDÊNCIA]**.

Declaro, ainda, estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode implicar em sanções civis e penais eventualmente cabíveis, assim como o proponente pode sofrer eliminação caso o seu projeto cultural seja selecionado ou devolver o apoio financeiro ou premiação caso tenha recebido.

São Gonçalo do Amarante/RN, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

Assinatura do Declarante

Nome: **[NOME COMPLETO]**

CPF: **[Nº DO CPF]**

**ANEXO X**

<b>CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2026 EDITAL CULTURA EM MOVIMENTO SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022) NO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/RN.</b>	
<b>FORMULÁRIO DE RECURSO</b>	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DO PROJETO:</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>	<b>CNPJ:</b>
<b>NOME/REPRESENTANTE LEGAL</b> (quando o proponente for pessoa física ou representante de grupo informal):	<b>CPF:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>	<b>CONTATO:</b>
<b>ETAPA DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O QUAL SOLICITA RECURSO:</b>	
<input type="checkbox"/> SELEÇÃO. <input type="checkbox"/> HABILITAÇÃO JURÍDICA.	
<b>RECURSO:</b>	
<b>LOCAL E DATA</b>	<b>ASSINATURA:</b>